

個人情報開示等請求書

株式会社ファインプレー 宛

西暦 年 月 日

株式会社ファインプレーが保有している個人情報について下記の事項を請求します。

申請者	住所 〒
	フリガナ
	氏名
	連絡先電話番号

申請者が法定代理人の場合は、下記の欄の記入をお願いします。尚、申請者が本人の場合は記入不要です。

開示対象者	住所 〒
	フリガナ
	氏名
	連絡先電話番号

個人情報に関する請求内容 (請求事項をチェックしてください) ☒	☐ 個人情報の開示 ☐ 利用停止・一部利用制限 ☐ 訂正 ☐ その他 ()
一部利用制限、訂正等の内容	

〔1〕 開示請求申請必要書類（下表の通り、申請者の区分により必要書類各1通が必要となります。）

① 本人が申請者の場合

1. ☐ 住民票の原本 または ☐ 外国人証明書の原本
2. 身分証明書の写しのいずれか
☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 印鑑証明書 ☐ パスポート ☐ 国民年金手帳

② 法定代理人が申請者の場合

1. 上記 ① の書類
2. 法定代理権を証する書面のいずれか
☐ 戸籍謄本の原本 または ☐ 登記事項証明書の原本
3. 法定代理人ご本人である確認のための書面（いずれか1通）
☐ 住民票のコピー ☐ 運転免許証のコピー ☐ 保険証のコピー ☐ 印鑑証明書のコピー

〔2〕 開示請求の場合の手数料について（開示請求の場合のみ手数料がかかります）

1回の申請毎に手数料 2,000 円が必要となります。費用の支払方法は、2,000 円分の郵便定額小為替を申請書類に同封し、お支払いください。郵便小為替以外のお支払いにつきましては、お受け致しかねますので、ご了承ください。

〔3〕 注意事項

- a.) 申請書に記入の不備もしくは必要書類の不備があり、ご本人様である確認が取れない場合、開示できないことがあります。
- b.) 開示請求の手数料のお支払いがない場合は、開示できません。
- c.) 必要書類を含む申請書類は返却いたしません。
- d.) この開示手続きにより提供された個人情報の利用目的は、開示手続に必要な範囲内のみで利用いたします。